



广西物流职业技术学院

GUANGXI LOGISTICS VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

## 工商企业管理专业

### 人才培养方案

专业代码：530601

(2022 级)

# 目 录

一、专业名称及代码.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	3
(二) 培养规格.....	3
六、课程设置及要求.....	3
(一) 公共基础课程.....	4
(二) 专业(技能)课程.....	7
七、教学进程总体安排.....	11
八、实施保障.....	19
(一) 师资队伍.....	19
(二) 教学设施.....	19
(三) 教学资源.....	23
(四) 教学方法.....	24
(五) 教学评价.....	24
(六) 质量管理.....	25
九、毕业要求.....	26
十、附录.....	27

## 一、专业名称及代码

工商管理（530601）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力者。

## 三、修业年限

学制年限 3 年，修业年限 3~5 年。

## 四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 工商管理专业主要职业面向

所属专业 大 类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类 别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级 证书举例
财经商贸 大类 53	工商企业管 理类 5306	72 商业服务 业 51 批发业 52 零售业 33 金属制品 业 61 住宿业 62 餐饮业	2-06-08-01 人力 资源管理专业人 员 2-06-07-02 市场 营销专业人员 2-06-07-08 管理 咨询专业人员 4-01-02-01 营销 员 4-99-00 其他社 会	行政/人事主管 项目经理助理 生产管理人员 客户专员 市场督导 商务策划人员 质量管理专员	企业管理咨询职 业技能等级证 书； 人力资源共享服务职 业技能等级证书

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德智体美劳等全面发展，具有一定科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新精神，较强的就业能力和可持续发展能力，熟悉企业经营管理基本原理，掌握企业生产、营销、财务、人力资源管理专门知识和技能，面向商业服务、批发、零售和金属制造等行业，紧贴广西现代物流集团产业规划、贵港中小企业经济发展人才需求、能够从事生产运营管理、商务策划、市场营销、行政人事管理等商贸管理、物流管理领域工作的高素质技术技能人才。为推进西部陆海新通道、珠江—西江经济带建设以及贵港市打造新兴内河港口城市和新兴工业城市，为我区乃至东盟地区输送企业管理发展需要的高技能型技术人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

#### 1. 素质要求：

（1）政治素质：拥护中国共产党的领导，坚持党的基本路线、方针政策，热爱祖国，积极投身社会主义事业建设，具有为国家富强、民族振兴而奋斗的责任感和事业心；

（2）思想道德素质：树立正确的世界观、人生观、价值观和社会主义荣辱观，具有良好的职业道德和实事求是、锐意创新的科学态度，遵纪守法、作风严谨，勤奋向上、志存高远；

（3）文化素质：具有一定的文化素养和社会科学知识，具有一定的外语水平和计算机应用能；

（4）身心素质：身体健康、精力充沛，积极向上、意志坚定；

（5）具有符合本职业要求的仪表、仪态；具有扎实的专业基础理论和较强的适应能力；具有一定的分析问题、解决问题的能力；具有认真的工作态度、严谨的工作作风、高度的责任心和市场竞争意识；具有较强的团队协作精神。

#### 2. 知识要求：

（1）掌握一定的人文社会科学知识与本专业相关的自然科学知识；

(2) 达到必备的外语水平，掌握基本的计算机知识和原理；

(3) 掌握本专业所必备的经济学、管理学和财会专业基础理论知识，熟悉与工商企业相关的政策、方针和法规；

(4) 掌握现代企业管理中的生产、销售、财务、物流、认识等环节中基本方法与理论；

3. 能力要求：

(1) 具有较强的语言与文字表达和人际沟通能力；

(2) 熟练使用办公软件进行现代化办公的能力；

(3) 能熟练结合本专业基础理论知识进行观察、分析和处理工商企业管理业务工作中的实际问题；

(4) 具有对工商企业进行战略决策、市场规划、财务分析、质量管理等基本能力；

(5) 具有公文写作、计算机及办公软件运用、资料检索、归档的能力。

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置包括公共基础课程和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定及专业人才培养目标定位，设置毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、体育、心理健康教育、信息技术、大学生职业发展与就业指导、大学生安全教育、中华优秀传统文化、劳动教育、军事理论、军事技能、创新创业教育为公共基础必修课程；党史和国史、健康教育、美学与艺术、职业素养、大学语文、高等数学、公共外语为公共基础限定选修课程；文学鉴赏、人文地理、中国民俗文化为公共基础任意选修课程。

表 2 主要公共基础课程设置及要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时	学分
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	系统掌握马克思主义理论的科学体系和基本观点,准确认识和理解习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、重大意义、精神实质、实践要求,筑牢大学生成长成才的科学思想基础,引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观,激励学生自觉把个人的理想追求融入国家和民族的事业中,培养德智体美全面发展的中国特色社会主义建设者和接班人,培养担当民族复兴大任的时代新人。	64	4
2	思想道德修养与法治	以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑“三进”工作。针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题,有效地开展马克思主义的世界观、人生观、价值观以及道德观、法律观教育,开展社会主义核心价值观教育。通过理论学习和实践教学,提高大学生思想品德修养,增强尊法学法守法的自觉性,促进全面和谐发展,培养成为担当民族复兴大任的时代新人。	48	3
3	形势与政策	紧密结合国内外形势,紧密结合大学生的思想实际,围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,把坚定“四个自信”贯穿教学全过程,对大学生进行比较系统的党的路线、方针和政策教育的思想政治教育课程。通过适时地进行形势与政策的国情教育、世情教育、区情教育帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事、政策,增强学生“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,传承和弘扬爱国主义精神,充分认识中国抗疫彰显的中国共产党领导和中国特色社会主义制度的显著优势,增强听党话、跟党走的自觉,努力做德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	40	1
4	体育	通过学习运动参与、运动技能、身体健康、心理健康、社会适应五个领域的知识和技能,提高学生身体素质、健康水平,促进学生的健康发展,促进当代大学生成为社会主义事业的建设者和接班人。	144	8

5	心理健康教育	掌握有关心理健康的理论知识，掌握自我认知、心理调适、心理发展方面的各种技能，帮助学生树立心理健康发展的自主意识，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。	36	2
6	信息技术	掌握计算机基础知识、基本操作技能、常用办公自动化软件、网络应用等知识和技能，具有本专业需要的信息技术应用能力。	72	4
7	大学生职业发展与就业指导	了解大学职业生涯规划的基本概念、大学生就业形势与政策、职场与职业素质要求，掌握就业程序与就业准备、求职技巧与礼仪知识和技能，能够正确开展自我分析与定位。帮助学生确立人生目标、明确毕业去向、树立就业观、提升就业能力。	36	3
8	大学生安全教育	掌握包括法律法规，校纪校规；应急知识，公共安全；物品保管，财产安全；防火知识，消防安全；出行平安，交通安全；饮食卫生，食品安全；珍惜生命，人身安全；校园环境，周边安全等方面的知识和技能，提升学生安全防范及逃生技能。	36	2
9	中华优秀传统文化	理解中华优秀传统文化的精髓，认识中华优秀传统文化是中国特色社会主义植根的沃土，辩证看待中华优秀传统文化的当代价值，正确把握中华优秀传统文化与中国化马克思主义、社会主义核心价值观的关系。培养学生的文化创新意识，增强学生传承弘扬中华优秀传统文化的责任感和使命感。	18	1
10	劳动教育	认识劳动的意义，掌握日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动的方法和技能，具有必备的劳动能力，培育积极的劳动精神，形成良好的劳动习惯和品质。	18	1
11	军事理论	了解我国国防历史和现代化国防建设现状、世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识，提高学生综合国防素质。	36	2

12	军事技能	掌握队列动作的基本要领，了解格斗、防护的基本知识，熟悉卫生、救护、射击动作等要领。培养学生养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、完全拼搏的过硬作风，及安全防范能力。	112	2
13	创新创业教育	了解创新创业的意义、创业者素质和能力、如何开办企业、企业管理等知识，帮助学生树立自立自强的创新创业意识，培养创业技能，做好创业准备。	36	2

## （二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包含专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程与实践性教学课程（环节）。

1.专业基础课程 7 门，包括：管理学基础、分销渠道管理、管理沟通、连锁经营管理、西方经济学、市场营销学、新媒体营销，培养工商企业管理专业学生从事经济管理活动所需要的理论知识和素养。

表 3 工商企业管理专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时	学分
1	管理学基础	<p>主要包括管理活动与管理者、管理理论的发展演进、决策、计划、组织、领导、激励、沟通、控制、创新等方面；</p> <p>要求学生掌握管理基础知识，并能初步运用管理学的基本思想、方法，分析和解决自身管理问题，分析和解释组织管理问题。使学生明确管理的各项职能、管理的任务、程序和方法，树立科学的管理思想。掌握管理的基本理论，科学的管理程序和方法，从而提高分析问题与解决问题的能力，形成基层管理岗位所需要的综合管理技能与素质。</p>		
2	分销渠道管理	<p>主要内容分为四大部分，即营销渠道的基础理论、营销渠道的设计与开发、营销渠道的管理、营销渠道中的其它问题。</p> <p>通过本门课的学习，要求学生在熟练掌握现代市场营销学理论的基础上，掌握营销渠道管理的基本理论和基础知识，学会营销渠道的环境分析、战略安排、渠道设计、渠道成员选择与激励以及渠道管理的基本方法。为从事企业的营销渠道规划、实施及相关营销渠道管理</p>		



		工作打下坚实的基础。		
3	管理沟通	<p>主要内容有：1. 掌握沟通的基本内涵、沟通过程、沟通的基本原则；2. 管理沟通的作用和意义；3. 把握沟通障碍产生的环节和原因；4. 学习正确的克服沟通障碍的对策；5. 掌握管理沟通的基本方法和技巧。</p> <p>要求学生建立基本的管理沟通意识，并掌握基本的个人沟通技能，同时，了解和掌握企业中高层管理人员应当具备的管理沟通知识和能力。进而使同学们在学习、工作中，能有意识地运用所学到管理、沟通的知识和理论，达成有效的人际交往和管理沟通效</p>		
4	连锁经营管理	<p>主要内容有：零售与连锁经营认知、业态发展、经营战略、组织结构与职能、连锁门店开发策略与布局设计、连锁企业的营销策略、商品、物流、信息及内部管理等。</p> <p>通过学习本课课程，使学生形成扎实系统的连锁行业认知和具有一定的实操能力，同时培养学生的学习态度，初步分析和观察连锁经营组织问题的能力，以及组织协调和团队合作的能力，为学生持续的职业生涯发展奠定基础。。</p>		
5	西方经济学	<p>主要内容包括：1. 微观经济学，研究家庭、厂商和市场如何合理配置经济资源，以单个经济单位的行为为对象，以资源的合理配置为解决的主要问题，以价格理论为中心理论，包括供求理论、效用理论、生产理论、成本理论、市场理论、分配理论以及市场失灵和微观经济政策；</p> <p>2. 宏观经济学，研究国民经济的整体运行中如何充分利用经济资源，以国民经济整体的运行对象，以资源的充分利用为解决的主要问题，以国民收入决定理论为中心理论，包括国民收入核算、国民收入决定理论、产品市场和货币市场的均衡、宏观经济政策、总需求—总供给模型、失业与通货膨胀、经济增长与经济周期和开放经济理论。</p> <p>通过本课程的学习，要求学生全面系统地掌握《西方经济学》的基本概念和基本理论；了解市场经济运行的一般原理和政府对于国民经济进行宏观调控的依据与方法、手段；帮助学生利用所学到的经济学知识解决真实世界中所遇到的各种复杂问题，并作出正确选择；同时也为进一步学习其它专业知识打下一个坚实的基础。</p>		
6	市场营销学	<p>主要内容有：1. 市场营销基本理念认知；2. 市场营销环境分析；3. 购买者决策过程分析；4. 市场细分方法；5. 目标市场选择和定位；6. 产品线与产品组合；7. 新产品开发；8. 定价策略与技巧；9. 代理商的选择和管理；10. 连锁经营；11. 促销组合；12. 广告、宣传策略。</p> <p>要求学生比较全面地系统掌握市场营销的基本理论、基本知识和基本方法，掌握分析市场营销环境，进行市场调查和预测的方法，了解市场购买行为，制定市场营销组合决策，进行营销管理等方案，培</p>		

		培养学生正确分析和解决市场营销活动中管理问题的能力。		
7	新媒体营销	<p>主要内容有：新媒体营销的基础理论以及文案策划与写作，微信、微博、社群、短视频、直播等多种新媒体的营销运营。</p> <p>培养学生对新媒体营销的初步认识与新媒体营销初步技能为核心，能够掌握初步新媒体营销操作的方法，为今后从事新媒体营销运营等相关工作岗位奠定基础。</p>		

## 2.专业核心课程

专业核心课程设置 7 门，包括：现代企业管理、基础会计学、商务谈判、团队建设与管理、组织行为学、人力资源管理、公共关系管理等课程，培养工商管理专业学生从事企业经营管理中各项职能管理需要的专门知识和技能。

表 4 工商管理专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时	学分
1	现代企业管理	<p>主要包括：企业管理概论、管理理论的形成与演变、现代企业制度、企业文化、战略管理、营销管理、生产组织、生产计划与生产控制、质量管理、物流管理、财务管理、人力资源管理。</p> <p>要求学生了解、掌握现代企业管理的基本知识和技能，了解、掌握市场营销的基本知识和技能，创业中的经营管理问题，为成功创业创造条件。</p>		
2	基础会计学	<p>主要包括：1. 会计的基本理论知识；2. 会计核算的基本方法；3. 会计核算的基本技术方法；4. 会计管理工作的基本知识。</p> <p>要求学生通过本课程的学习，使学生能够比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，并使具备进行会计核算的初步能力。</p>		
3	商务谈判	<p>主要包括：1. 商务谈判的概念、构成与分类；2. 商务谈判的探询、准备、谈判、小结、再谈判、终结、重建谈判；3. 交易条件的谈判、成交条件的预测、谈判目标的定位；4. 商务谈判的管理、商务谈判的主持、商务谈判的谈判人、商务谈判的思维、商务谈判的策略、商务谈判的语言。</p> <p>要求学生了解和理解商务谈判的基本问题以及商务谈判的基本过程与商务谈判的策略，同时通过课程的学习，掌握谈判的基本技巧，为学生进入社会打下基础。</p>		
4	团队建设与管理	<p>主要内容有：团队认知、建设、激励、沟通、领导，团队压</p>		

		<p>力与冲突、绩效与测评、创新与发展以及创业团队的管理和电商团队的管理。</p> <p>通过本课程的教学，要求学生加深对团队的理解，培养学生的团队管理意识，掌握本学科的基本概念、原则和方法，训练学生的实际应用能力。其次，在树立起个人与团队管理意识的基础上，掌握进行有效的个人和团队管理的知识、方法和技巧；最后，在掌握这些的知识技巧的基础上，将知识应用到实际生活中，有效的管理个人发展和团队发展。</p>		
5	组织行为学	<p>主要包括：1. 组织行为学的基本概念、研究领域、目标，组织行为学面临的挑战与机遇；2. 个体行为基础、人格与情绪、基本激励理论及其实践、个体决策；3. 群体行为与管理、沟通、领导力与信任、权力与政治、冲突与谈判；4. 组织结构、组织文化、人力资源政策与实践、组织变革与发展。</p> <p>要求学生较为系统地理解组织行为学的主要概念、基本原理和策略，初步学会在具体的管理工作中运用一些具体的策略与理论，如大五人格模型、双因素理论等，以解决实际问题。</p>		
6	人力资源管理	<p>主要包括：人力资源的特点、人力资源的规划、职位分析与评价、人员招聘的方法和人员安置的技巧、人员培训与考核、人员薪酬设计、劳资关系等。</p> <p>要求学生掌握人力资源管理的基本知识，学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，树立合理利用人力资源的观念。</p>		
7	公共关系管理	<p>主要包括：公共关系的含义，基本要素及特征；公共关系的历史沿革；公共关系的原则和职能；公共关系机构和公共关系人员；公共关系的对象；公共关系传播；公共关系管理过程及操作模式；公共关系专题活动策划；公关危机管理等。</p> <p>要求学生通过对公共关系的学习，掌握公共关系基本理论，并具备基本的公共关系观念，熟悉公共关系的基本原则和对象，能自觉运用公共关系的方法解决现实中的公共关系问题。</p>		

### 3.专业拓展课程

专业拓展课程包括：以满足工商企业管理专业就业岗位或岗位群的需求为目标，对接学生岗位能力进行课程设计，开设ERP沙盘模拟实训、企业管理综合实训、办公软件应用项目实训等实训课程。开设认知实习、跟岗实习和顶岗实习等实践性教学环节。

表 5 工商企业管理专业拓展课程设置及要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时	学分
1	ERP 沙盘模拟实训	<p>主要内容：针对一个模拟企业，把该模拟企业运营的关键环节：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等几个部分设计，把企业运营所处的内外部环境抽象为一系列的规则，由受训者组成六个相互竞争的模拟企业，通过模拟企业八年的经营，使受训者在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，全面提升管理能力。</p> <p>要求学生能够时刻跟踪企业运行状况，对企业业务运行过程进行控制和监督，及时为企业管理者提供丰富的可用信息，使学生深刻地理解局部最优不等于总体最优的道理，学会换位思考。</p>		
2	办公软件应用项目实训	<p>主要内容：运用 WPS 软件对各类文字文档、表格、演示文稿进行处理。</p> <p>要求学生掌握办公自动化的基础理论知识，掌握办公软件 WPS 的基本操作，了解常用办公软件和常用办公设备的使用，能熟练使用各种办公自动化软件，解决生活中的一些实际问题。</p>		

#### 4.实践性教学

实践性教学主要包括综合实训和顶岗实习等内容。

## 七、教学进程总体安排

通过开展行业发展趋势调研分析，对应职业岗位典型工作任务及能力，搭建课程职业能力模块，确定课程体系设置，合理安排课程学分和课时。专业总学时 2542，其中公共基础课程学时 878，占比 34.54%；专业（技能）课程学时 1664，占比 65.46%，专业选修课教学时 128，占专业课学时比例 7.7%，专业实践课程学时数 896，占专业课学时比例 53.85%。总学分 140。学分计算办法，第 1 至第 5 学期每学期 16 学时计 1 学分，专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习计 30 学分；毕业设计计 5 学分；军训共计 4 学分。

表 6 工商管理专业课程教学进程总体安排表

课程类别	课程代码	课程性质	课程名称	开课学期及周学时						总学时	理论学时	实践学时	学分	考核形式	
				1 18周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周						
公共基础课程	思想政治理论课	0100101	必修	思想道德与法治	3×16						48	36	12	3	考试
		0100102	必修	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4×16					64	48	16	4	考试
		0100103	必修	形势与政策	2×4	2×4	2×4	2×4	2×4		40	30	10	1	考查
公共基础课程	思想政治与人文素质课程	0200101	必修	体育	2×16	2×16	2×16	2×16			128	12	116	8	考试
		0200102	必修	心理健康教育（健康教育）		2×16					32	22	10	2	考查
		0200103	必修	信息技术	2×16	2×16					64	32	32	4	考试
		0200104	必修	职场通用英语	4×16	4×16					128	96	32	8	考试
		0200105	必修	大学生安全教育（国家安全）	2×16						32	16	16	2	考查
		0200106	必修	劳动教育	2×2	2×2	2×2	2×3			18	2	16	1	考查
		0200107	必修	军事理论	2周						36	36	0	2	考查
		0200108	必修	军事技能	2周						112	0	112	2	考查
		0200201	限选	党史*				2×8			16	8	8	1	考查

		0200202	限选	新中国史										考查	
		0200203	限选	改革开放史										考查	
		0200204	限选	社会主义发展史										考查	
课程类别	课程代码	课程性质	课程名称	开课学期及周学时						总学时	理论学时	实践学时	学分	考核形式	
				1 18周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周						
通用技能课程	0200109	必修	大学生职业发展与就业指导（职业素养）	2×8		2×8					32	16	16	2	考查
	0200110	必修	创新创业教育				2×8				16	4	12	1	考查
	0200205	限选	大学语文*												考查
	0200206	限选	高等数学			2×16					32	24	8	2	考查
	0200207	限选	艺术导论												考查
	0200208	限选	音乐鉴赏												考查
	0200209	限选	美术鉴赏												考查
	0200210	限选	影视鉴赏												考查
	0200211	限选	戏剧鉴赏				2×16				32	24	8	2	考查
	0200212	限选	舞蹈鉴赏												考查
	0200213	限选	书法鉴赏												考查
	0200214	限选	戏曲鉴赏												考查
	0200215	限	中华优秀传统文化			2×8					16	8	8	1	考

	选												查
0200216	限选	社会主义 先进文化											考 查
0200217	限选	革命文化											考 查
0200218	限选	宪法法律											考 查
0200219	任选	民间艺术 赏析											考 查
0200220	任选	人文地理											考 查
0200221	任选	当代影视 评论											考 查
0200222	任选	中国音 乐简史											考 查
0200223	任选	DV 制作											考 查
0200224	任选	交响音 乐赏析											考 查
0200225	任选	外国美 术简史			2×16				32	24	8	2	考 查
0200226	任选	现代艺 术评论											考 查
0200227	任选	合唱艺 术											考 查
0200228	任选	商务礼 仪											考 查
0200229	任选	应用文 写作											考 查
0200330	任选	社会心 理学											考 查
小 计①			19/周	18/周	14/周	14/周	2/周	0/周	878	438	440	48	

续上表

课程类别	课程代码	课程性质	课程名称	开课学期及周学时						总学时	理论学时	实践学时	学分	考核形式
				1 18周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周					
专业技能课程	0601301	必修	管理学基础	3× 16						48	30	18	2	考查
	0601302	必修	管理沟通	3× 16						48	24	24	2	考查
	0601303	必修	市场营销学		2× 16					32	20	12	2	考查
	0601304	必修	西方经济学		3× 16					48	30	18	2	考查
	0601305	必修	连锁经营管理			3× 16				48	30	18	2	考查
	0601306	必修	分销渠道管理			2× 16				32	20	12	2	考查
	0601307	必修	新媒体营销				2× 16			32	16	16	2	考查
	小计②				6/ 周	5/ 周	5/ 周	2/ 周	3/ 周		288	170	118	14



续上表

课程类别	课程代码	课程性质	课程名称	开课学期及周学时						总学时	理论学时	实践学时	学分	考核形式	
				1 18周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周						
专业核心课程	0601309	必修	现代企业管理	3×16						48	32	16	3	考试	
	0601310	必修	基础会计学		4×16					64	32	32	4	考试	
	0601311	必修	组织行为学		3×16					48	32	16	3	考试	
	0601312	必修	人力资源管理			3×16				48	24	24	3	考试	
	0601313	必修	商务谈判			3×16				48	24	24	3	考试	
	0601314	必修	团队建设与管理				3×16			48	24	24	3	考试	
	0601315	必修	公共关系管理					3×16		48	24	24	3	考试	
	小计③				3/周	7/周	6/周	8/周			352	192	160	22	
	专业拓展课程 /1+X 课程	0501401	选修	新媒体运营	2×16						32	16	16	2	考查
		0501402	选修	演讲与口才		考查									

	0501403	选修	东盟 经济 与文 化											考查
	0501404	选修	企业 文化											考查
	0501405	选修	商务 茶艺 课		2×16					32	16	16	2	考查
	0501406	选修	商务 礼仪											考查
	0501407		企业 管理 咨询 职业 技能 等级 证书											考查
	0501408		人力 资源 共享 服务 职业 技能 等级 证书			4×16				64	32	32	4	考查
	小 计④				2/周	2/周	4/周			128	64	64	8	

课程类别	课程代码	课程性质	课程名称	开课学期及周学时						总学时	理论学时	实践学时	学分	考核形式
				1 18周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周					
专业技能课程	实践教学	必修	办公软件应用项目实训	4×6						24	0	24	2	考查
		必修	ERP沙盘模拟实训		4×6					24	0	24	2	考查
		必修	人力资源综合实训			4×6				24	0	24	2	考查
		必修	商务礼仪实训				4×6			24	0	24	2	考查
		必修	综合实训					12周		200	0	200	10	考查
		必修	顶岗实习						20周	600	0	600	30	考查
		小计⑤				4/周	4/周	4/周	4/周		896	0	896	48
合计				28/周	31/周	21/周	22/周	2/周	2542	864	1678	140		

注：课程名称后有“\*”号的为已选选修课程，选修课程应在用“-”号表示的学期选择。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1.队伍结构

目前，工商企业管理专业储备有专职教师有 12 名，兼职教师有 4 名，合计 16 名专业教师。其中研究生学历占 10 人，本科学历占 6 人，教师队伍学历水平整体较高。讲师及以上职称有 4 人，占比为 33.3%。

学生数与本专业专任教师数比例不高于 16:1，双师素质教师占专业教师比例 16.6%，专任教师队伍职称、年龄结构合理。

#### 2.专任教师

我校工商企业管理专业教师具备以下专业素养和职业能力：

- （1）有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；
- （2）具有工商企业管理相关专业本科以上学历；
- （3）具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；
- （4）具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；
- （5）掌握项目教学法、任务驱动法、情景模拟法、案例分析法等教学方法；
- （6）有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。
- （7）具备一定的相关行业工作经验。

#### 3.专业带头人

当前工商企业管理专业有 2 名专业带头人，1 名企业专家，均具有以下资质：

- （1）专业带头人具有副高及以上职称；
- （2）能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业；
- （3）了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强；
- （4）组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4.兼职教师

为培养企业适合工作岗位的专业型、复合型工商企业管理人才，工商企业管理专业长期聘用企业优秀人才为兼任教师：

- （1）兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；
- （2）具备相关行业 2 年以上一线工作经历，具有较丰富的行业经验和较强

的实践技能；

(3) 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业生涯规划指导等教学任务。

## (二) 教学设施

表 7 专业校内实训基地一览表 (部分)

序号	实训室名称	实训室功能	主要设备名称	数量	单位	基本配置	实训项目
1	丝路电商直播中心	通过直播实战运营平台的真实模拟,帮助学生熟悉真实电商和物流流程操作,让学生在走向相关企业岗位时能够快速适应。	直播工具	2	套	1.两间封闭式直播间,包含设备:隔音门、隔音板、铝扣吊顶、灯具、绿幕、支架、桌椅等 2.搭载软件:直播实战运营平台及课程系统 3.工位数:48	网店运营、网络营销、短视频直播、客服售后、出入库管理、库存盘点等基本流程操作实训,实现真实的电商平台化销售实践。
2	智能营销实训室	通过院校智能营销实训云软件系统,帮助学生掌握真实企业营销网址的建设。让学生在走向相关企业岗位时能够快速适应。	计算机	49	台	1.硬件部分:云服务器、交换机、多媒体讲桌、显示器、学生分组训练桌、投影仪、无线话筒、音箱、空调、机柜 2.搭载软件:院校智能营销实训云软件系统及教学资源包 3.工位数:48	通过学校提供的免费的真实网站的搭建和设计。有效提高学生的真实工作经验,结合数字营销“1+X”技能,配合数字经济产业学院对接区域特色产品,打造真实的商战营销场景,建设一流的校内实训基地。培养创新创业突出,具有国际视野的复合型人才。
3	企业经营实训室	满足现代企业管理、生产运作管理、人力资源管理课程的实训需求。满足工商企业管理专业、市场营销专业的整体人才培养需求。	计算机	49	台	1.硬件部分:云服务器、服务器、交换机、多媒体讲桌、显示器、学生分组训练桌、投影仪、无线话筒、音箱、空调、机柜 2.工位数:48	通过企业经营模拟,还原企业管理过程,培养熟练掌握企业生产、营销、财务、人力资源管理

4	商务数据分析实训室	通过北测平台的真实模拟,帮助学生熟悉真实商务数据分析流程操作,培养学生商务数据分析的技能,让学生在走向相关企业岗位时能够快速适应。	计算机	49	台	1.硬件部分:云服务器、服务器、交换机、多媒体讲桌、显示器、学生分组训练桌、投影仪、无线话筒、音箱、空调、机柜 2.工位数:48	通过商务数据分析与应用课程学习,可以满足电子商务及相关专业核心课程的实训教学,实现商务数据的清洗、数据可视化、撰写数据分析报告等基本流程操作实训,实现真实的商务数据的分析与应用。
5	数字化供应链实训室	使电商学生掌握物流电商全流程业务,使课堂教学和业务综合实践科学地衔接和融合。	航拍无人机	1	套	1.硬件部分:云服务器、显示屏、模拟训练终端、触控一体机、音箱、无线话筒、交换机、机柜、模拟专用训练桌椅、赛用四旋翼无人机、物流无人机配件包、区赛无人机配件包、II型无人机配件包、模拟飞行器遥控器450无线接收机、叉车 2.搭载软件:无人机负载监测系统、无人机M&C手机软件、云电脑控制系统 3.工位数:48	结合物流电商业务端的业务实训需求,通过无人数字化实训及供应链实训,使学生能掌握物流无人机的拆装及系统操作技术以及供应链各环节业务操作流程。
6	电子商务实训室	为学生提供实战型电子商务实操平台,满足学生电子商务岗位项目业务内容的教学与实训需要,提高学生业务岗位的适应能力,实现对学生电子商务方面的职业能力和训练。	计算机	台	49	移动网络、学生计算机等	网店运营、移动商务、网络营销、电子商务基础课程实训。

### 1. 专业教室基本条件

专业教室配备白板、多媒体计算机、投影设备、影像设备,互联网接入及Wi-Fi环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室基本要求

为保障学生的课内与课外实训教学的要求，在校内建立理实一体化的工商企业管理实训基地，为学生提供实战实操平台，满足学生岗位业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力，实现学生职业能力的培养和训练；为工商企业管理从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革。

## 3. 校外实训基地基本要求

具有 2 个以上稳定的有行业影响力的校外实习实训基地，实训设施齐备，能够满足现代学徒制教学需要，实训管理及实施规章制度齐全。

表 8 工商企业管理专业校外实训基地一览表（部分）

序号	实训基地名称	实训内容
1	贵港文化与旅游传媒有限公司	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等
2	社坡天天食品有限公司/广西出口示范企业/广西农产品金奖	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等
3	平南大玉余甘果有限公司	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等
4	南通鸿鼎威雅地毯有限公司	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等
5	广西智见电子商务有限公司/北京智见集团	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等
6	深圳市九叶灵枝电子商务有限公司/汇楷教育集团	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等
7	上海珍岛股份集团/上市公司/上海市高新技术企业	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等
8	广西黄叁利厨具有限公司	1+X证书培训与考证、专业建设合作、接收教师挂职等

### 3. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供行政助理、人事助理、店长助理等相关实习岗位，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 4. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料，处理常见问题的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

表 9 工商企业管理专业资源配置要求

类别	条件
教材	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 执行《职业院校教材管理办法》选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。思政课程，使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。公共基础课程教材和专业核心课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，如国家和省级规划目录中没有的教材，可在院教材信息库选用，不得以岗位培训教材取代专业课程教材。</li><li>2. 教材应充分体现工学结合、任务驱动、项目导向课程的设计思想，强调理论与实践的结合、选用与实际结合、理论实践一体化教材。</li><li>3. 教材中教学项目设置要充分发挥学生学习的自主性，贴近学生，贴近生活，突出学生学习和实践的交往性和职业性。</li><li>4. 教材中的活动设计的内容要具体，并具有可操作性。</li></ol>
图书文献	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 生均图书 60 册/生以上，满足学生专业学习需要。</li><li>2. 充分利用学校图书馆资源，开展专业读书沙龙活动，对应每一专业课程，提供相应书目给学生阅读，要求学生分享读书体会。</li><li>3. 充分利用二级学院原有的专业书籍，满足教师教学需求。</li></ol>



数字资源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拥有功能齐全的智慧校园系统，实现信息化教学和管理。</li> <li>2. 丰富网络教学资源，向学生提供完整的教学课件、课外参考资料、课堂教学等资源。</li> <li>3. 精心设计教学活动，为学生尽可能地提供真实的情景、活动和任务，通过在线测试、答疑等网络课程的互动功能有效促进学生学习。</li> </ol>
------	---

#### （四）教学方法

本专业专业基础课、专业核心课等技术类课程总体采用理实一体化教学方法进行授课，具体教学方法如下：

##### 1.案例教学法

用真实案例分析讲解，帮助学生理解理论知识，寻找工作规律。

##### 2.项目教学法

通过与企业合作，让企业提供某一真实项目或结合技能大赛专业团队设计某一真实项目，利用实践教学环节，组织指导学生完成真实项目，帮助学生理解理论知识，寻找工作规律，掌握工作技能，实现与社会真实工作的无缝对接。

##### 3.头脑风暴法

就某个真实工作问题，引导学生运用所学知识，放开思路，大胆分析，从而提出自己的见解与解决方案，然后综合完善，形成统一认识，制定具体方案并落实执行。

##### 4.创业教学法

以创业与创新研发课程、创业基础课程为理论基础，鼓励学生创新创业，成立公司或工作室，承接校内外项目，工作中锻炼专业技能，提前了解社会需求。

#### （五）教学评价

##### 1.总体评价方式

根据本专业培养目标和人才理念，建立科学的评价标准。教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，注意吸收家长、行业企业参与。校内校外评价结合，职业技能鉴定与学业考核结合，教师评价、学生互评与自我评价结合。过程性评价与结果性评价结合，不仅关注学生对知识的理解和技能

的掌握，更要关注知识在实践中运用与解决实际问题的能力水平，重视规范操作、安全文明生产等职业素质的形成，以及节约能源、节省原材料与爱护生产设备，保护环境等意识与观念的树立。

具体如下：

### （1）教师教学评价

教师教学评价指标主要包括教学能力评价（综合素养）、教学过程（行为）评价和教学目标评价三部分。具体实施过程中可通过学生评教（综合素养：学生认可度、满意度、教学行为）、教学常规检查（教学过程、教学目标达成）、汽修行业企业专家评议（教师对生产技能掌控度）等部分。

### （2）学生学业评价

坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面。专业技能课评价方式建议如下：

①职业素养评价。每门专业技能课学习，均需与相应岗位对应，学生的日常行为习惯与职场要求对应。因此，职业素养培养在课程学习中占非常重要地位，学生专业技能课程学业评价中将学生的日常行为习惯纳入评价。职业素质评价可以包括：企业调研活动评价，劳动素质活动评价及社团活动参与评价等。

②职业技能评价。职业技能的培养是专业技能课程的重点，各科评价的重点是基本技能掌握与应用，解决问题能力。职业技能评价可以包括：合作与沟通能力技能评价，经营管理评价，办公软件操作技能评价，销售技能能力评价等。

③学习能力评价。管理类岗位对综合协调及管理要求较高，学生的学习能力及知识与技能迁移能力关系到学生未来职业生涯的发展。学习能力评价可以包括：课程学习的评价，企业认知实习评价，企业顶岗实习的评价等。

## 2. 毕业设计安排及评价

### （1）毕业设计目的

- ①全面考察学生专业综合技能掌握和运用能力。
- ②向用人单位充分展示学生专业水平。
- ③培养学生调查行业和企业真实需求，并有针对性设计、改良产品的能力。

（2）毕业设计时间  
第五学期。

### （3）综合实训选题要求

- ①选题要体现工商企业管理专业职业技能特点，要结合学生就业岗位要求和工作任务。

②选题不宜过大，难易程度要适当。

③选题尽可能训练和提高学生的职业技能、分析能力、检索文献资料能力、数据处理能力、信息处理能力等。

④鼓励学生去企业实习，以企业真实项目作为自己的综合实训，促进综合实训的产品转化率。

#### (4) 综合实训制作要求

①要求本着严谨、求实、创新的态度，深入社会实践，取得第一手资料，完成综合实训。

②观点正确，主题鲜明。

③能够较好展示工商企业管理专业的基础理论、基本知识和基本技能。

④构思精巧，思路清晰，线索分明。

⑤凡文字稿或文字说明，均须文字通顺，表达清楚。

## (六) 质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

学生通过三年学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。

# 十、附录

广西物流职业技术学院专业教学计划变更审批表

\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业

原教学计划	课程编号	课程名称	课程性质	学分	学时总数	开课学期	变更状态 (增加或撤消)
调整后计划							
教学计划调整原因：   <div style="text-align: right;">             专业负责人签字：               年 月 日           </div>							
教务处处长意见：   <div style="text-align: right;">             处长签字：               年 月 日           </div>							
学院专业教学指导委员会意见：  是否计入考核：  <div style="text-align: right;">             学院专业教学指导委员会负责人签字：               年 月 日           </div>							
学院党委意见：   <div style="text-align: right;">             党委书记签字：               年 月 日           </div>							

注：此表一式三份，由教研室、学院、教务处各留存一份。